

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Základní školy Vrchlabí, Krkonošská 230, příspěvková organizace
(schváleno Školskou radou dne 9. října 2025)

Článek 1

Základní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postup, organizaci a podmínky jednání Školské rady (dále jen „ŠR“) podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.
3. Školská rada jedná a vykonává svou činnost podle tohoto Jednacího řádu.

Článek 2

Působnost Školské rady

Školská rada vykonává působnosti stanovené v § 168 odst. 1 školského zákona, zejména:

1. schvaluje:
 - výroční zprávu o činnosti školy,
 - školní řád,
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
2. vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho úpravám;
3. projednává návrh rozpočtu školy;
4. podává podněty a oznámení ředitelce školy nebo zřizovateli;
5. uděluje souhlas se jmenováním ředitelky školy podle § 166 odst. 10 písm. b);
6. schvaluje nebo odvolává souhlas s poskytováním kombinované výuky podle § 25a školského zákona.

Školská rada není orgánem dohledu ani kontroly v individuálních záležitostech školy a nevystupuje jako nadřízený orgán ředitelky školy.

Článek 3

Složení Školské rady

1. Školská rada má 3 členy, jmenovaných podle § 167 školského zákona:
 - 1/3 zástupci pedagogických pracovníků školy,
 - 1/3 zástupci zákonných zástupců žáků,
 - 1/3 zástupci zřizovatele.
2. Funkční období člena Školské rady je tři roky.
3. Školská rada volí ze svých členů předsedu.

Článek 4

Svolávání a průběh jednání

1. ŠR se schází nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby.
2. Jednání svolává předseda:
 - z vlastního podnětu,
 - na žádost ředitelky školy,
 - na žádost nejméně jedné třetiny členů ŠR.

3. Pozvánka s návrhem programu je rozeslána nejméně 7 dnů před jednáním.
4. ŠR může jednat prezenčně nebo distančně (online), pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů.
5. Jednání jsou neveřejná. Hosté mohou být přizváni se souhlasem většiny přítomných členů.
6. V odůvodněných případech může ŠR hlasovat i mimo zasedání (per rollam), zejména prostřednictvím e-mailu. Návrh usnesení a lhůtu k vyjádření stanoví předseda ŠR

Článek 5

Program jednání

1. Program jednání navrhuje předseda.
2. Program může být doplněn na návrh člena ŠR nebo ředitelky školy.
3. ŠR projednává pouze věci spadající do její zákonné působnosti.
4. Individuální stížnosti či spory škola postoupí ředitelce školy podle § 175 správního řádu.

Článek 6

Podněty a oznámení

1. Podněty a oznámení mohou podat:
 - zákonní zástupci žáků,
 - pedagogičtí pracovníci,
 - zletilí žáci,
 - zřizovatel,
 - kterýkoli člen ŠR.
2. Podněty řeší ŠR v mezích své působnosti.
3. Oznámení týkající se záležitostí mimo působnost ŠR postoupí předseda ředitelce školy nebo zřizovateli.
4. Podání stížností se řídí samostatným postupem školy (ředitelka školy dle § 175 správního řádu).

Článek 7

Usnášení a hlasování

1. ŠR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Rozhodnutí se přijímají nadpoloviční většinou přítomných.
3. Hlasování je veřejné, pokud ŠR nerozhodne o hlasování tajném.
4. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 8

Dokumentace a zveřejňování informací

1. O jednání ŠR se pořizuje zápis obsahující:
 - datum a místo jednání,
 - prezenční listinu,
 - schválený program,
 - přijatá usnesení a výsledky hlasování.
2. Zápis podepisuje předseda a zapisovatel.
3. Zápisy se archivují nejméně po dobu 10 let.
4. Školská rada informuje veřejnost o své činnosti nejméně jedenkrát ročně, a to způsobem, na němž se usnese (např. prostřednictvím výroční zprávy školy, informace zveřejněné na webu školy nebo jinou vhodnou formou).

5. Zveřejňování úplných zápisů z jednání není povinné a ŠR tak činí pouze v případě, že se na tom usnese, a vždy v souladu s GDPR a ochranou osobních údajů.

Článek 9

Povinnosti členů Školské rady

1. Členové jsou povinni dodržovat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech.
2. Jsou povinni jednat v zájmu školy a respektovat ochranu osobních údajů.
3. V případě střetu zájmů je člen povinen na tuto skutečnost upozornit a zdržet se hlasování.

Článek 10

Změny Jednacího řádu

1. Návrhy na změnu Jednacího řádu může podat kterýkoli člen ŠR nebo ředitelka školy.
2. Změny a doplňky schvaluje ŠR nadpoloviční většinou všech členů.
3. Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Ve Vrchlabí dne 9. října 2025



PaedDr. Marie Kandlová
předsedkyně Školské rady



Mgr. Renata Šimůnková
ředitelka školy